**全校公选课选课步骤**

第一步：在浏览器地址栏输入：59.175.200.23 进入新教务系统登陆界面（浏览器推荐使用火狐或者谷歌，在手机或平板电脑上使用浏览器亦可登陆。使用手机或平板浏览器登陆可能因为屏幕比例的适配不同，导致与以下说明的内容不一致）。

用户名：学号；初始密码：zfsoft123（如登陆不进试 888888）若已修改过，请使用自己设置的密码。



第二步：在主界面单击“选课”，随后在下拉菜单里单击“自主选课”



第三步 ：进入“自主选课”界面后，单击“查询”（已选条件默认设置为有无余量：

有，请勿删除，否则无法正常查询容量有剩余的班级）：

随后即可下拉页面，看到可选课程的列表，如下图所示：

第四步：单击课程名称，可查看课程简介等信息（线下课程）。



第五步：单击课程列表的项目，即可看到该门课程的详细信息：

如确定选择该门课程，点击课程详情右边的“选课”按钮即可，如该项目的当前班级容量已经被选满，则无法选择该门课程的该班级，需选择其他的项目或班级。

第五步：单击页面最右边的“选课信息”，即可查看已选好课程的详情。

详情如下：



如需退选该门课程，直接点击“退选”按钮即可。