附件 1

# 2022 年度教育部哲学社会科学研究后期资助项目

申请书

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项 | 目 | 类 | 别 |  | | | |
| 学 | 科 | 分 | 类 |  | | | |
| 项 | 目 | 名 | 称 |  | | | |
| 项 | 目 负 责 | | 人 |  |  |  |  |
| 所 | 在 学 | | 校 |  |  |  | (盖章) |
| 申 | 请 日 | | 期 | 年 | 月 | 日 |  |

## 教育部社会科学司制

2022 年 3 月

## 申请者承诺：

本人已阅知“项目申报通知”和“申报常见问题答疑”，承诺对本人填写的各项内容的真实性负责，保证没有知识产权争议。如获准立项，我承诺以本表为有约束力的协议，遵守教育部的有关规定，按计划认真开展研究工作，取得预期研究成果。教育部有权使用本表所有数据和资料。

申请者（签章）：

年 月 日

## 填 表 说 明

1. 填写本表前，请仔细阅读项目申报通知及申报常见问题答疑。
2. 本表用计算机认真如实填写，数据要有原始凭据，文字应明确严谨。
3. 封面“项目类别”：选择“重大项目”和“一般项目”其中之一填写。
4. 本表所涉及学科代码以国家技术监督局颁布的《学科分类与代码》（GB/T13745-2009）（以下简称《国标代码》）为准。
5. 本表各栏除特别规定外，均可以自行加行、加页。
6. 其他注意事项，详见各表脚注。

一、基本信息表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项 目 名 称 | |  | | | | | | | | | |
| 主 题 词 | |  | | | | | | | | | |
| 项 目 类 别 | | A.重大 B.一般 | | | | | | | | | |
| 学 科 门 类 | |  | | | | 二级学科 |  | | | | |
| 三 级 学 科 | |  | | | | | | | | | |
| 计划完成时间 | |  | | | | 最终成果形式 | | | | A.著作B.非纸质成果 | |
| 最终成果名称 | |  | | | | | | | | | |
| 申请人情况 | | | | | | | | | | | |
| 姓 名 | |  | | 性 别 | |  | 出 生 年 月 | | |  | |
| 职 称 | |  | | | | 所 在 院 系 |  | | | | |
| 职 务 | |  | | 最后学历 | |  | 最 后 学 位 | | |  | |
| 专 业 领 域 | |  | | | | 研 究 方 向 |  | | | | |
| 外 语 语 种 | |  | | 外语水平 | |  | | | | | |
| 博士（后）指导 老 师 姓 名 | |  | | 博士（后） 毕业（ 出  站）学校 | |  | 博士（后）毕业（出站）时  间 | | |  | |
| 博士论文（出站报告）名称 | |  | | | | | | | | | |
| 通 讯 地 址 | |  | | | | | 联系电话 | 住宅 |  | | |
| 邮 政 编 码 | |  | | | | | 办公 |  | | |
| 电 子 邮 件 | |  | | | | | 手机 |  | | |
| 申请者本人近五年内取得的相关研究成果（限 5 项） | | | | | | | | | | | |
| 成 果 名 称 | | | | | | | 出版(发表、提交)单位 | | | | 出版(发表、  提交)时间 |
|  | | | | | | |  | | | |  |
|  | | | | | | |  | | | |  |
|  | | | | | | |  | | | |  |
|  | | | | | | |  | | | |  |
|  | | | | | | |  | | | |  |
| 课题组主要成员情况（限 5 人） | | | | | | | | | | | |
| 姓 名 | 出生年月 | | 职 称 | | 研究专长 | | 工 作 单 位 | | | | 工作分工 |
|  |  | |  | |  | |  | | | |  |
|  |  | |  | |  | |  | | | |  |
|  |  | |  | |  | |  | | | |  |
|  |  | |  | |  | |  | | | |  |
|  |  | |  | |  | |  | | | |  |

注：相关研究成果不要求提供成果首页并版权页复印件，但须按表格要求准确完整填写相关信息。

二、申报成果介绍

* 1. 请详细表述本成果的主要内容；主要观点和研究方法；理论创新和学术价值
  2. 研究进展情况或已完成的研究内容、已取得的实质性突破；研究资料准备情况；存在的问题和需要改进的地方；下一步的研究计划
  3. 已有相关研究成果取得的学术影响或社会效益（须提供相关证明材料）

三、经费预算

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 类别 | 金额  （万元） | 经费预算的依据及用途的简要说明 |
| 申请经费总额 |  |  |
| 直接经费合计 |  |  |
| 业务费 |  |  |
| 劳务费 |  |  |
| 设备费 |  |  |
| 间接经费 |  |  |
| 其中外拨经费 |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请经费年度预算  （不含其他来源经费） | 年份 | 2022 年 | 2023 年 | 2024 年 |
| 金额  (万元) |  |  |  |

备注：项目实行严格规范的预决算管理。项目申请者应在资助限额内，根据实际需求准确测算总经费预算，合理分配分年度经费预算。

四、单位意见

|  |
| --- |
| 校学术委员会意见（课题意义、课题负责人及成员的政治业务素质是否适合承担本课题的研究工作、完成该课题的条件等）  校学术委员会主任签章年 月 日 |
| 学校社科研究管理部门意见（报表内容是否属实；预算是否合理；学校是否能够保证为该课题的研究提供条件与时间；是否同意对申请人在研究周期内完成预期工作提供信誉保证）  负责人签章 科研管理部门公章  年 月 日 |
| 省(自治区、直辖市)教育部门、其他部委教育司(局)社科研究管理部门意见（是否同意申报并对课题进行组织管理）  负责人签章 单 位 公 章  年 月 日 |